

Avviso esplorativo per manifestazione interesse per l'affidamento in concessione del servizio di gestione dell'area attrezzata sosta camper/roulotte in località Fonte Riccioni, di proprietà del Comune di Micigliano

IL SINDACO RENDE NOTO CHE

il Comune di Micigliano, in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 78 del 29 novembre 2025, intende espletare un'indagine conoscitiva per acquisire la manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di gestione dell'area camper in località Fonte Riccioni, al fine di individuare (nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione), gli operatori economici, i cittadini attivi, le associazioni da consultare ai fini dell'affidamento del servizio infra di gestione dell'area attrezzata sosta camper/roulotte in località Fonte Riccioni.

1. OGGETTO DELL'AVVISO

Il presente avviso ha per oggetto l'affidamento a terzi della gestione dell'area attrezzata sosta camper in località Fonte Riccioni, sita sulle particelle n. 891, 901, 908, 912 e 915 del foglio 8 del Comune di Micigliano.

ENTE APPALTANTE

Comune di Micigliano - Via S.Biagio n. 1 – 02010 Micigliano (RI)
C.F. 00113670574; Tel. 0746-577893
PEC: comune.micigliano.ri@legalmail.it

2. REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Possono partecipare alla manifestazione di interesse tutti gli operatori economici, le associazioni legalmente costituite, con precedenza a quelle locali che operano per la promozione socio-culturale, turistica e sportiva, in regola con i requisiti di legge (iscrizione alla CCIAA per l'esercizio dell'attività in oggetto) e che non ricadano in una delle condizioni di cui all'articolo 94 e ss. del D.lgs n. 36/2023, nonché i cittadini attivi così come indicati all'art. 4, del Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e Comune per la cura, la valorizzazione, la rigenerazione e la gestione in forma condivisa dei beni comuni urbani e la tutela e il sostegno alle forme di cittadinanza attiva, approvato dal Consiglio Comunale di Micigliano in data 5 aprile 2025.

Il presente avviso, pubblicato all'albo pretorio e sul sito del Comune di Micigliano per 30 giorni consecutivi, non presuppone la formazione di una graduatoria di merito o l'attribuzione di punteggi e non è impegnativo per il Comune il quale si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare la presente indagine conoscitiva, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione alla presente indagine di mercato.

La presentazione di manifestazioni di interesse ha il solo scopo di comunicare al Comune la disponibilità ad essere selezionati al fine di definire una possibile rosa di operatori, associazioni e cittadini attivi a cui inviare una eventuale richiesta di offerta e in nessun modo è vincolante per l'Ente.

3. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L'area attrezzata sosta camper Riccioni è videosorvegliata h 24 e composta da:

- N. 10 posteggi di sosta camper dotati di colonnine per presa corrente elettrica e per presa acqua;
- N. 1 piazzola camper service (area di scarico);
- N. 1 locale di servizi igienici;
- N. 1 tavolo pic-nic;
- N. 1 sbarra ingresso/uscita (che può essere gestita da remoto e/o fatta gestire dall'installatore della stessa tramite App);

Il concessionario/gestore sarà tenuto a svolgere tutte le attività occorrenti per il corretto funzionamento dell'area attrezzata sosta camper/roulotte, nell'osservanza delle seguenti condizioni:

- segnalare tempestivamente al Comune ogni anomalia o problema inerente gli impianti e gli immobili dati in concessione limitatamente agli aspetti che richiedono un intervento di manutenzione straordinaria;
 - effettuare tutte le operazioni di manutenzione ordinaria necessarie al mantenimento della piena funzionalità ed efficienza della struttura oggetto della concessione;
 - assicurare il rispetto di tutte le normative relative all'erogazione dei servizi al pubblico;
 - divieto di cedere e di sub concedere in tutto o in parte dei beni oggetto della concessione senza la preventiva autorizzazione scritta dal Comune;
 - chiedere preventiva autorizzazione al Comune per le iniziative che s'intendono intraprendere.
 - riconsegnare all'atto della scadenza della presente concessione, l'area attrezzata per la sosta camper/roulotte in perfetta efficienza e stato di conservazione, salvo il normale deperimento dovuto all'uso;
 - avere il controllo dell'area;
 - garantire la riscossione dei ticket per la sosta;
 - fornire le informazioni necessarie agli utilizzatori e chiunque ne facesse richiesta;
 - gestire ed aggiornare la sezione dedicata del sito istituzionale e/o pagine social garantendo la continuità dei canali anche con futuri gestori;
 - procedere alla voltura a proprio nome delle utenze esistenti dell'energia elettrica e dell'acqua;
- Il concessionario/gestore è tenuto a garantire l'apertura del servizio durante tutto il periodo di affidamento, fatta salva la facoltà di eventuali brevi periodi di chiusura da concordare con l'Amministrazione e comunque concentrati nei mesi di minore affluenza turistica;

Il concessionario/gestore è tenuto ad effettuare la manutenzione ordinaria della struttura; pertanto tutti gli interventi necessari a garantire l'ottimale conservazione del bene, sotto questa categoria ricadono a mero titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti operazioni:

- pulizia settimanale lampadine d'illuminazione;
- svuotamento e pulizia cestini e bidoni con obbligo preciso del gestore di assicurare il rispetto della raccolta differenziata dei rifiuti come da indicazioni del Comune;
- manutenzione e taglio delle superfici erbose, potatura delle aree alberate, degli arbusti e delle siepi, (vedasi planimetria allegata alla presente) dal 01 Aprile al 30 Settembre (taglio erba ogni 15 giorni, raccolta e smaltimento materiale di risulta);
- pulizia generale due volte a settimana dell'area e giornaliera del locale servizi igienici;
- pulizia, griglie, accesso, svuotamento settimanale della vasca di scarico;
- manutenzione fioriere, cura e irrigazione fiori ;

4. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione e del conseguente contratto è, di norma, di anni TRE (3) (decorrenti dalla data dell'affidamento in concessione). La concessione potrà essere rinnovata per altri tre anni previo invio almeno tre mesi prima della scadenza di formale richiesta da parte del concessionario.

5. CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il concessionario/gestore, a fronte degli obblighi assunti con il presente servizio, non ha diritto al pagamento di alcun corrispettivo; l'attività si intende infatti finanziata con la riscossione delle entrate derivanti dalla quota del pagamento da parte dell'utenza del ticket di sosta.

Il corrispettivo annuo da corrispondere al Comune di Micigliano posto a base di gara è fissato in

€.150,00, per il primo anno, €. 200,00, per il secondo anno, €. 300,00 per il terzo anno .

Su tale corrispettivo dovranno essere presentate offerte in aumento e non a ribasso.

Il pagamento è determinato sulla base e nel rispetto delle tariffe indicate nel successivo punto.

Gli incassi saranno introitati direttamente dal concessionario/gestore, il quale annualmente a fine gestione deve presentare il consuntivo degli incassi stessi e delle spese sostenute per la manutenzione ordinaria.

Una visita di sopralluogo dell'area attrezzata sosta camper Riccioni è obbligatoria al fine di constatare la realtà dell'area stessa che si pone in concessione.

6. MODALITÀ DI SOSTA E TARIFFE

La sosta massima per ogni camper/roulotte è stabilita in 30 giorni e su autorizzazione comunale, dietro richiesta dell'utente può essere rinnovata.

Il corrispettivo giornaliero richiesto per ogni camper/roulotte sarà stabilito dal concessionario previo consenso da parte dell'Amministrazione comunale. Le tariffe vengono stabilite e/o aggiornate con apposita delibera della Giunta comunale e vengono comunicate al concessionario/gestore che le applica.

Nel caso in cui il concessionario/gestore non potrà occuparsi direttamente dell'area attrezzata sosta camper/roulotte Riccioni, deve preventivamente comunicare all'Ente il nominativo della persona che ha delegato per suo conto alla riscossione della sosta o al controllo dell'area attrezzata sosta camper/roulotte Riccioni stessa.

La riscossione del corrispettivo deve avvenire a cura del concessionario/gestore ogni volta che si posiziona un veicolo nell'area sosta;

Ogni veicolo dovrà esporre in modo visibile la ricevuta di avvenuto pagamento in modo da consentire agli addetti le operazioni di verifica.

Il Comune di Micigliano si riserva di effettuare verifiche a campione sull'attività svolta.

7. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare la propria manifestazione di interesse i soggetti di cui all'articolo 94 e ss. del D.lgs n. 36/2023 purchè in possesso dei seguenti requisiti:

- Non devono trovarsi in una delle cause di esclusione di cui all'articolo 94 e ss. del D.lgs n. 36/2023.
- Iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria Artigianato ed Agricoltura competente per territorio, per l'attività oggetto dell'appalto.

Nel caso in cui il partecipante alla presente manifestazione di interesse non fosse in possesso di Partita Iva (associazioni o cittadini attivi) dovrà presentare specifica dichiarazione in cui si impegna a dotarsi di P.I. successivamente all'affidamento e comunque prima dell'inizio del servizio;

8. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse con contestuali dichiarazioni connesse dovrà pervenire **entro e non oltre il 8 gennaio 2026 alle ore 13:00** all'ufficio protocollo del Comune di Micigliano a mezzo pec, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comune.micigliano.ri@legalmail.it o a mano o a mezzo posta raccomandata (nel caso di spedizione postale, non farà fede la data del timbro postale ma esclusivamente la data di ricezione della busta entro il termine indicato) .

Le richieste pervenute oltre il termine di cui sopra non verranno prese in considerazione.

L'istanza per la manifestazione d'interesse a partecipare alla procedura oggetto del presente avviso pubblico, in carta semplice, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, dell'associazione o il rappresentante dei cittadini attivi, accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- di effettuare le verifiche previste per legge per accertare la veridicità di quanto dichiarato dal soggetto e di dichiararne l'esclusione in presenza di oggettive e gravi irregolarità.
- di invitare i concorrenti, se necessario, a fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata.

9. PROCEDURA DI SELEZIONE

Procedura di affidamento diretto avviene previa consultazione di una pluralità di soggetti (operatori economici, associazioni, cittadini attivi). Qualora il numero degli operatori economici candidati in possesso

dei requisiti minimi risultasse superiore al numero massimo di n. 5 (cinque), la scelta dei soggetti da invitare a presentare offerta sarà effettuata mediante sorteggio. Le eventuali operazioni di sorteggio verranno svolte dal Responsabile del procedimento in seduta riservata, alla presenza di due testimoni e se ne darà conto in apposito verbale.

Nella lettera di invito saranno specificate le condizioni contrattuali, il dettaglio delle prestazioni e eventuali ulteriori documenti da produrre. I concorrenti, in possesso dei requisiti richiesti, che presenteranno la propria manifestazione di interesse saranno invitati a successiva procedura di affidamento, sulla base della migliore offerta in rialzo rispetto al corrispettivo di cui al punto 5. di questo avviso . L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento della concessione anche nel caso in cui sia presentata una sola manifestazione di interesse.

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel corso del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo dell'istruttoria e i conseguenti adempimenti procedurali; il mancato conferimento comporta impossibilità di procedere.

Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 e seguenti del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Titolare del trattamento è il Comune di Micigliano.

11. INFORMAZIONI/CHIARIMENTI

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti inerenti la presente richiesta di offerta possibile contattare telefonicamente il Comune di Micigliano al n. 0746.577893-3.



Firmato digitalmente da:
Salvati Emiliano
Firmato il 03/12/2025 12:34
Seriale Certificato: 2802352
Valido dal 06/10/2023 al 06/10/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA