



COMUNE DI MICIGLIANO

PROVINCIA DI RIETI

UFFICIO TECNICO

COMUNE DI MICIGLIANO

Prot. n. 0004844/Uscita del 28-09-2026

Cat. 6 classe:9



000000000005933752

ASTA PUBBLICA PER LA LOCAZIONE DELLO STAZZO COMUNALE E TERRENI ANNESSI - PERIODO ANNI SEI – V ESPERIMENTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione del regolamento per l'uso del pascolo del Comune di Micigliano approvato con deliberazione di C.C.n.9/2015;
In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 37 del 22.07.2026;
In esecuzione della determinazione dell'area tecnica n.133 del 19.08.2026:

RENDE NOTO

**CHE È INDETTA ASTA PUBBLICA PER PROCEDERE ALLA LOCAZIONE DELLO STAZZO SOCIALE
SITO IN LOC. POZZI DEL COMUNE DI MICIGLIANO E RELATIVI TERRENI ANNESSI**

Art. 1 – DESCRIZIONE IMMOBILE OGGETTO DELLA LOCAZIONE

Nel 1978 il disciolto Consorzio di Bonifica Montana del Velino ha realizzato uno stazzo in loc. Pozzi del Comune di Micigliano (distante circa km 2 dal centro abitato) per 400 capi ovini ai fini del potenziamento degli allevamenti zootecnici semibradi in montagna.

Mediante apposito verbale lo stazzo fu consegnato al Comune di Micigliano da parte del Consorzio di Bonifica Montana del Velino e lo stesso Comune, attualmente proprietario, si impegnava a provvedere alla gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio.

La stalla in oggetto è stata dotata di impianto elettrico, essendo l'energia elettrica di primaria importanza per gli allevatori che si servono dello stazzo per l'utilizzo delle mungitrici meccaniche nonché per la refrigerazione del latte.

L'immobile stalla è identificato al foglio n.8 particella 840 del catasto del Comune di Micigliano - località Pozzi – mentre i terreni annessi sono quelli del foglio 8 particelle 303-340-341.

Identificazione del complesso su aereofotogrammetria



COMUNE DI MICIGLIANO

PROVINCIA DI RIETI

ALBO PRETORIO

Pubblicato all'Albo Pretorio con il
n. 399 dal 28/09/2026

al 31/10/2026

Micigliano il 28/09/2026

Il Messo Comunale

Per l'eventuale visita, i partecipanti potranno prendere accordo telefonico chiamando il Comune di Micigliano al n. 0746.577893-3 – Ufficio Tecnico Comunale.

L'immobile sarà concesso in locazione a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trova, con le servitù attive e passive, apparenti e non, accessori, pertinenze e diritti di qualsiasi sorta.

Rimarrà a carico dell'aggiudicatario la richiesta e l'ottenimento di concessioni, licenze e autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti per l'uso, senza che l'aggiudicazione costituisca impegno al rilascio delle stesse da parte del Comune o di altri enti pubblici.

L'aggiudicatario non potrà avanzare pretese a qualsiasi titolo per eventuali interventi di ristrutturazione, conservazione, manutenzione straordinaria e/o di adeguamento tecnico, igienico, sanitario che si rendessero necessari per l'inizio dell'attività ai fini e nei limiti dell'uso convenuto.

Se il Comune di Micigliano ottiene finanziamenti pubblici per interventi da realizzarsi per la stalla sociale e terreni annessi, il locatario deve mettere a disposizione gli immobili al fine di non far perdere eventuali contributi assegnati e permettere l'esecuzione degli eventuali lavori previo accordo scritto tra le parti.

La stalla viene locata così come descritto e con gli impianti nelle condizioni specificate e che potranno essere anche verificate direttamente dagli operatori economici mediante sopralluogo.

Il locatario dovrà farsi carico delle spese di manutenzione ordinaria degli immobili.

Eventuali migliorie apportate allo stabile da parte dell'affittuario saranno a carico dello stesso previa autorizzazione alla realizzazione da parte dell'Ente Comune, il quale, ne acquisirà la proprietà nel proprio patrimonio senza che nulla spetti all'affittuario che le ha realizzate, al termine del suo contratto di affitto.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare opere di manutenzione straordinaria allo stabile adibito a stalla sociale con l'obbligo di avvertire l'affittuario preventivamente l'inizio dei lavori in modo che quest'ultimo abbia il tempo di provvedere allo stanziamento del bestiame in altro luogo per il tempo necessario al termine dei lavori.

Il Comune si riserva la facoltà di mettere in vendita lo stazzo comunale e gli annessi terreni e di conseguenza di interrompere in ogni momento il contratto di affitto che verrà stipulato in conseguenza della presente asta pubblica previo avviso di mesi sei.

ART. 2 – DURATA DELLA LOCAZIONE

Il contratto di locazione avrà la durata di anni 6, con decorrenza dalla data di stipula dell'atto, rinnovabile ai sensi della Legge 392/1978 e s.m.i. per ulteriori anni 6, previa comunicazione al Comune di Micigliano almeno sei mesi prima della scadenza e previa verifica sulla correttezza nei pagamenti da parte del locatario e conduzione corretta secondo il contratto fra le parti.

ART. 3 – CANONE A BASE D'ASTA

Il canone a base d'asta del complesso stalla e terreno annessi e le condizioni finanziarie di locazione sono le seguenti:

- il prezzo a base d'asta richiesto è di **€ 1.800,00 annuale al rialzo**.

Il canone dovrà essere corrisposto in rate mensili anticipate, mediante versamento presso la Tesoreria Comunale.

Il canone annuo, così come determinato al momento dell'aggiudicazione, sarà soggetto a rivalutazione annuale a partire dal secondo anno di locazione con riferimento alle variazioni accertate dall'ISTAT nell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, in ragione del 75%.

Sarà vietata, pena la risoluzione del contratto per inadempimento, ogni variazione dell'uso convenuto non espressamente autorizzata dal Comune concedente.

Tutte le altre norme contrattuali saranno oggetto di scrittura privata tra il Comune di Micigliano e il conduttore assegnatario, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia di locazione di immobili urbani adibiti ad uso diverso da quello di abitazione.

Oltre il canone di affitto il locatario dovrà sostenere le spese relative alle utenze di energia elettrica e acqua direttamente, e tutte le spese di manutenzione ordinaria dell'intero complesso.

Tutti gli impianti eventualmente realizzati (previa autorizzazione dell'Ente), al termine della locazione, diverranno di proprietà dell'Amministrazione Comunale senza che il locatario abbia nulla a pretendere.

ART. 4 – SUBLOCAZIONE

E' fatto espresso divieto al conduttore di sublocare, o comunque cedere a qualsiasi titolo, anche gratuitamente, in tutto o in parte, l'immobile locato senza autorizzazione del locatore.

Art. 5 - SPESE PER IL CONTRATTO

Le spese relative alla stipulazione del contratto e gli adempimenti connessi sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario.

Art. 6 - SOGGETTI AMMESSI ALL'ASTA

La domanda di partecipazione all'asta può essere presentata da ditte, società ed altre persone giuridiche in possesso di azienda zootecnica.

L'affitto è rivolto agli allevatori **con sede nel Comune di Micigliano** in possesso del Registro di stalla, debitamente vidimato ed aggiornato, riportante il numero e la relativa matricola identificativa dei capi del proprio allevamento.

Sono richieste anche la copia di tutte le certificazioni sanitarie obbligatorie ai sensi di legge in materia di polizia veterinaria ed in particolare del certificato veterinario rilasciato dalla A.S.L. di appartenenza da cui si evince che i capi da avviare al pascolo e l'allevamento da cui provengono sono indenni da malattie infettive o negative da prove serologiche.

La perdita della sede nel Comune comporta la decadenza della locazione.

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno compilare, sottoscrivere e quindi possedere i requisiti delle apposite istanze (modelli A e B) allegate alla presente asta, disponibile presso gli uffici comunali e scaricabile dal sito internet del Comune, e quindi:

I richiedenti dovranno:

- trovarsi nel pieno e libero godimento dei diritti civili;
- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione o di concordato preventivo e non dovranno avere in corso un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;
- non debbono aver pronunciate a loro carico sentenze di condanna passate in giudicato; non deve essere stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile né sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- debbono essere iscritte al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. come azienda zootecnica.

I legali rappresentanti (tutti i soci in caso di società in nome collettivo, tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice e gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza in caso di ogni altro tipo di società) oltre alle dichiarazioni previste sopra, dovranno altresì dichiarare:

- la carica di legale rappresentante ed i relativi poteri;
- che non è stata pronunciata sentenza di condanna per responsabilità amministrativa a carico della società od altra persona giuridica, comportante il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. 231/01 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la stessa. I partecipanti dovranno essere in grado in ogni momento di certificare, a richiesta, tutti gli elementi dichiarati, impegnandosi altresì, nel caso in cui siano dichiarati aggiudicatari, a collaborare con l'Amministrazione per l'acquisizione della eventuale documentazione richiesta.

ART. 7 – PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte verranno esaminate sotto il duplice profilo dell'offerta economica e di quella tecnica. Gli elementi concorreranno alla scelta dell'aggiudicatario oltre alla valutazione del punteggio.

Le offerte dovranno riguardare l'utilizzo totale dello stazzo e non il parziale.

La presente asta si svolgerà con procedura aperta con aggiudicazione a favore del concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata dalla Commissione giudicatrice sulla base dei criteri sotto indicati.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

7a) OFFERTA TECNICA: punteggio massimo punti 65

I 65 punti relativi all'offerta tecnico/gestionale saranno così definiti:

L'aggiudicazione avverrà secondo i seguenti criteri:

- Proposta progettuale relativa alla modalità di gestione dell'immobile: *max punti 25*. Descrivere il progetto di gestione e del fatto che possa rappresentare occasione di incremento produttivo per il territorio del Comune di Micigliano. Il punteggio sarà attribuito tenendo conto della capacità gestionale con eventuale indicazione degli aspetti integrativi, aggiuntivi e migliorativi dei servizi stessi ed alla capacità di coinvolgere, promuovere e valorizzare il territorio.

Proposta non esplicitata: Punti 0

Proposta poco sviluppata o generica: Punti 5

Proposta sufficientemente articolata e adeguata: Punti 15

Proposta di ottima qualità in cui vengono esplicitati tutti gli aspetti richiesti: Punti 25

- titolare di azienda che pratica la zootecnia biologica (Reg. UE 1804/99)

Punti 10

- giovane agricoltore

Punti 15

- imprenditrice donna

Punti 15

I requisiti di priorità dovranno essere dichiarati sul modello di istanza B predisposto dal Comune, pena la non attribuzione del relativo punteggio, e inseriti in busta B insieme alla relazione. In fase di istruttoria potrà essere accertato il possesso della priorità dichiarata e, qualora risultasse errato, non verrà attribuito alcun punteggio utile.

L'elemento "giovane agricoltore" è attribuito agli imprenditori agricoli con età compresa tra 18 e 40 anni al momento della presentazione della domanda tenendo conto dei criteri che seguono:

ditta individuale: età anagrafica del titolare;

società di persone: età del socio più giovane;

società di capitale: età del socio amministratore

società cooperativa: età del socio amministratore più giovane.

L'elemento "imprenditrice donna" è attribuita nel caso in cui l'imprenditore agricolo o almeno il 60% delle persone fisiche siano di sesso femminile.

7b) OFFERTA ECONOMICA: punteggio massimo 35 punti

Canone offerto: massimo 35 punti

Non sono ammesse offerte inferiori al canone annuo posto a base di gara **ma solo in rialzo**.

Al concorrente che avrà offerto il canone più alto verranno assegnati punti 35. Agli altri concorrenti verrà assegnato un punteggio inferiore, secondo la seguente proposizione:

corrispettivo da valutare

----- x 35

corrispettivo più alto

In caso di parità del risultato, si darà preferenza al concorrente che ha raggiunto il punteggio più alto al predetto punto 7a). Qualora anche il punteggio al punto 7a) risulti dello stesso valore, si procederà con il sorteggio.

Art. 8 – CAUZIONI E GARANZIE CONTRATTUALI

Il conduttore, a garanzia degli obblighi assunti con il contratto di locazione dovrà prestare una cauzione infruttifera, corrispondente a tre mensilità del canone di locazione. La mancata presentazione della garanzia preclude la stipula del contratto.

Art. 9 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I concorrenti interessati alla presente asta, dovranno far pervenire al Comune di Micigliano (Via San Biagio n. 1, cap. 02010 Micigliano - RI), a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 10:00 del giorno 31.10.2026** un plico, chiuso, sigillato con ceralacca o striscia di carta incollata o nastro adesivo antistrappo (in modo da garantire l'integrità e la segretezza di quanto contenuto), controfirmato sui lembi di chiusura, recante l'esatta indicazione del mittente, l'indirizzo dello stesso, il recapito telefonico, il numero di fax, l'indirizzo di posta elettronica certificata, la partita IVA, la dicitura "**OFFERTA PER L'ASTA PUBBLICA PER LA LOCAZIONE DELLO STAZZO SOCIALE E TERRENI ANNESSI**" e contenente, a pena di esclusione:

Busta A – Documentazione amministrativa

Busta B – Offerta tecnica

Busta C - Offerta Economica;

Busta A – documentazione amministrativa:

All'interno della busta A dovrà essere contenuta:

- l'istanza di partecipazione all'asta compilata sul modello *Allegato A* e disponibile presso gli uffici comunali o scaricabile dal sito internet del Comune, in bollo da € 16,00, riempita in ogni sua parte, datata e sottoscritta in forma leggibile dal richiedente o dal suo legale rappresentante.
- Certificato di regolare iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A..
- Documento di riconoscimento valido del sottoscrittore;
- Registro di stalla aggiornato e vidimato.

La documentazione deve essere inserite in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con i dati del mittente e la dicitura e con su scritto **busta A – "documentazione amministrativa"**.

Busta B – Offerta Tecnica:

L'Offerta Tecnica, deve essere costituita da una relazione dettagliata ed esplicativa sulle modalità di gestione dell'immobile: max *punti 15* (Descrivere il progetto di gestione e del fatto che possa rappresentare occasione di incremento produttivo per il territorio del Comune di Micigliano) e da una dichiarazione (*allegato B* alla presente asta) da cui risultano i dati necessari per

il punteggio da attribuirsi in base all'art. 7 del bando . La relazione e l'allegato B dovranno essere inserite in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con i dati del mittente e la dicitura e con su scritto **busta B – “offerta tecnica”**.

Busta C – Offerta Economica:

L'offerta economica (*allegato C al bando*) debitamente sottoscritta dal concorrente, con il criterio del rialzo in percentuale sul prezzo a base di procedura, indicato in cifre e in lettere. L'offerta, compilata su modulo predisposto ed allegato alla presente asta, dovrà essere inserite in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con i dati del mittente e la dicitura e con su scritto **busta C – “offerta economica”**.

La consegna del plico, contenente la documentazione di partecipazione alla gara e le offerte, dovranno avvenire mediante:

- servizio postale, con raccomandata A/R o posta celere;
- agenzie di recapito autorizzate;
- consegna a mano, presso l'Ufficio Protocollo comunale che rilascerà ricevuta, negli orari DAL LUNEDI' AL VENERDI' DALLE ORE 9:00 ALLE ORE 13:00.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga all'ufficio protocollo entro il giorno ed ora stabiliti. Il termine entro il quale dovrà pervenire l'offerta è da considerarsi perentorio e si precisa che, in caso di invio tramite il servizio postale, non vale la data del timbro postale ma quella apposta con timbro di arrivo dall'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Trascorso il termine ultimo sopraindicato non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta, ancorché sostitutiva o integrativa di quella presentata.

La mancanza anche di uno solo degli allegati o il mancato rispetto di ogni formalità descritta comporterà l'esclusione dalla gara.

ART. 10 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Oltre al mancato rispetto di quanto previsto dagli articoli precedenti del presente avviso d'asta, saranno motivo di inammissibilità delle istanze le seguenti irregolarità:

- mancanza della firma a sottoscrizione della domanda o di una o più dichiarazioni;
- mancanza della fotocopia di un documento di identità personale;
- impossibilità di attribuzione del punteggio a causa della mancata indicazione di dati essenziali da parte del richiedente.

Art. 11 – ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA

Le domande saranno esaminate in data 31.10.2026 alle ore. 12:00 presso la sede del Comune di Micigliano dalla commissione aggiudicatrice all'uopo nominata e costituita.

La commissione si riunirà in seduta pubblica per l'esame della documentazione amministrativa e la verifica della presenza di tutta la documentazione necessaria. In seguito all'esame della documentazione prodotta da ciascun concorrente, la Commissione procederà all'eventuale esclusione dei concorrenti non in regola con quanto previsto dall'asta in oggetto e dalla legislazione vigente in materia.

Successivamente la Commissione si riunirà in una o più sedute riservate ed esaminerà le offerte tecniche dei concorrenti, anche comparandole fra loro, attribuendo alle stesse i punteggi secondo i parametri di valutazione indicati nel presente avviso d'asta.

Successivamente si procederà all'apertura delle offerte economiche attribuendo il relativo punteggio.

La locazione sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà conseguito il punteggio complessivo più alto. In caso di parità del punteggio complessivo dell'offerta, si procederà all'aggiudicazione al concorrente che avrà ottenuto un maggior punteggio nell'offerta tecnica.

In caso di ulteriore pareggio l'aggiudicazione avverrà tramite sorteggio, in seduta pubblica, anche se nessuno dei concorrenti sarà presente.

La Commissione ha facoltà di aggiudicare la locazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e conveniente.

Qualora si riscontrasse discordanza tra l'importo dell'offerta economica espresso in cifre e quello espresso in lettere, si terrà conto dell'importo più vantaggioso per l'Amministrazione comunale.

Non sarà consentito ritirare l'offerta che rimane vincolante per chi l'abbia presentata.

È facoltà del Comune e della Commissione di gara disporre d'ufficio tutti gli accertamenti che saranno ritenuti necessari, presso gli uffici competenti, per il controllo delle dichiarazioni prodotte.

Conclusa l'istruttoria, la Commissione provvederà alla formazione della graduatoria, redatta in base ai sopraelencati criteri di valutazione, con l'indicazione del punteggio conseguito da ciascun progetto.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, ed in ogni caso comunicata ad ogni concorrente a mezzo pec o raccomandata con ricevuta di ritorno.

La graduatoria resterà aperta fino alla stipula del contratto di locazione.

L'aggiudicatario sarà vincolato ad effettuare la stipulazione del contratto di locazione entro i termini fissati dal Comune, pena la perdita del diritto.

In caso di mancato accordo contrattuale con il primo classificato, si procederà all'avvio di nuove trattative contrattuali seguendo l'ordine della graduatoria.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì, a suo insindacabile giudizio:

- di non aggiudicare la locazione se nessuna delle offerte risulti, a prescindere dal canone offerto, conveniente o idonea con riferimento all'immobile oggetto d'asta;
- di sospendere o annullare in qualsiasi momento, la procedura della presente gara.

Il presidente della gara ha facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara in oggetto o di posticiparne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che questi ultimi possano accampare pretesa al riguardo.

L'aggiudicazione diventerà definitiva con l'acquisizione della documentazione a comprova dei requisiti di ammissione.

L'aggiudicazione diverrà definitiva solo con l'adozione di apposito provvedimento dell'organo competente.

ART. 12 - OBBLIGHI E ONERI DEL CONDUTTORE

Il conduttore è direttamente responsabile verso il locatore e/o eventuali terzi dei danni causati per sua colpa da incendio, perdite di acqua, ecc.... e da ogni altro abuso o trascuratezza dell'uso della cosa concessa.

Al conduttore è richiesto:

- di mantenere l'immobile locato in ottime condizioni di manutenzione ed efficienza;
- di consentire al locatore la facoltà di accedere ai locali, previo avviso, durante la locazione;
- di riconsegnare l'unità immobiliare concessa in buono stato.

Sono ad esclusivo carico del conduttore:

- le spese per la sottoscrizione del contratto di locazione e quelle inerenti e conseguenti il procedimento di gara;
- tutti gli oneri ed i costi riguardanti gli allacciamenti ai pubblici servizi (energia elettrica, acqua, telefono, etc.) nonché tutte le spese per i relativi consumi;
- la corresponsione di ogni tassa o contributo dovuti per legge;
- l'esecuzione delle opere di manutenzione e riparazione ordinaria dell'immobile e di quelle necessarie al funzionamento dello stesso per l'uso cui è destinato;
- la stipulazione del contratto, che avverrà entro 35 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva;
- la costituzione della garanzia ai sensi dell'art.8 della presente asta.

La garanzia sarà svincolata al termine del rapporto contrattuale, dopo la definizione di tutte le ragioni di debito e di credito, oltre che di eventuali altre pendenze.

ART. 13 – RECESSO E RISOLUZIONE

Entrambe le parti potranno recedere dal contratto purché se ne diano disdetta con raccomandata, con preavviso di almeno sei mesi.

Nel caso di mancato pagamento del canone di locazione per n. 2 (DUE) mesi consecutivi, il contratto si intenderà ipso iure automaticamente risolto. Pertanto - salvo ogni altro diritto – il locale dovrà essere prontamente riconsegnato.

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 196/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del decreto legislativo 196/2003.

ART. 15 – RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando si richiamano, compatibilmente con la particolare natura e lo specifico oggetto della gara, le norme vigenti in materia.

ART. 16 - FORO COMPETENTE E DISPOSIZIONI FINALI

Per ogni controversia sorta in dipendenza del presente rapporto la competenza è del foro di Rieti.

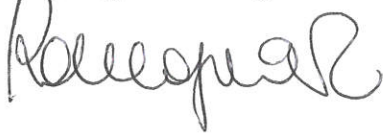
Copia del presente bando di gara, della perizia redatta dall'ufficio tecnico comunale e la documentazione di gara possono essere ritirate presso l'ufficio tecnico del Comune, al quale possono essere richieste anche eventuali informazioni inerenti il procedimento in oggetto.

Art. 17 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Responsabile del Procedimento per la presente asta è l'Ing. Romagnoli Raffaella – Ufficio Tecnico del Comune di Micigliano - Tel 0746/577893-3; e-mail: romagnoli.micigliano@libero.it

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ing. Raffaella Romagnoli



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ing. Emiliano Salvati



Alla presente asta sono allegati:

Allegato A) Istanza di partecipazione;

Allegato B) Modello per dichiarazioni offerta tecnica;

Allegato C) Modello offerta economica.

Spett.le COMUNE DI MICIGLIANO
Via S. Biagio n.1
02010 MICIGLIANO (RI)

Oggetto: istanza di richiesta locazione stazzo comunale anni sei

IL SOTTOSCRITTO _____
NATO A _____ IL _____
IN QUALITÀ DI _____
DELL'IMPRESA _____
CON SEDE LEGALE IN _____

P. IVA / C.F. : _____
CODICE AZIANDALE N.

CHIEDE

di partecipare all'asta pubblica per la locazione dello stazzo comunale e terreni annessi in località Pozzi del Comune di Micigliano e, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

che i legali rappresentanti dell'Impresa sono i Signori:

(nome e cognome) (luogo e data di nascita) (carica)

che il numero dei capi ovini posseduti sono in numero di come riportati nell'allegato registro di stalla allegato;

che le generalità complete, reperibilità, l'ubicazione, l'ampiezza (SAU) e il codice azienda sono :

.....
.....

che le generalità complete e reperibilità del custode (se diversa dal richiedente) sono:

.....
.....

☐ Che il richiedente è in possesso del Registro di stalla, per i capi di bestiame per i quali esso è previsto, debitamente vidimato ed aggiornato, riportante il numero e la relativa matricola identificativa dei capi del proprio allevamento e che si allega in copia.

- ☐ di aver preso visione del Piano di Gestione ed Assestamento Forestale del Comune di Micigliano;
- ☐ Di aver preso visione del Regolamento Regionale Lazio n.7/2005 e s.m.i. e della legge forestale regionale e di obbligarsi alla puntuale osservanza delle norme in essi contenuti;
- ☐ Di aver preso visione ed accettare incondizionatamente il Regolamento Comunale di Uso del Pascolo approvato con Deliberazione di G.M.n. 9 del 31.07.2015;
- ☐ di trovarsi nel pieno e libero godimento dei diritti civili;
- ☐ di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione o di concordato preventivo e non dovranno avere in corso un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;
- ☐ che per I legali rappresentanti (tutti i soci in caso di società in nome collettivo, tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice e gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza in caso di ogni altro tipo di società) non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato; non sono stati emessi decreti penali di condanna divenuti irrevocabili né sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- ☐ che per I legali rappresentanti (tutti i soci in caso di società in nome collettivo, tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice e gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza in caso di ogni altro tipo di società) non è stata pronunciata sentenza di condanna per responsabilità amministrativa a carico della società od altra persona giuridica, comportante il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. 231/01 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la stessa;
- ☐ In caso di impresa, che l'impresa è in regola con gli obblighi di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili ovvero
- ☐ che l'impresa non è soggetta agli obblighi di cui alla legge medesima;
- ☐ Di accettare incondizionatamente tutto quanto stabilito nell'Avviso d'asta, senza riserva alcuna od eccezione;
- ☐ Di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di asta all'indirizzo sopra indicato sollevando il Comune di Micigliano da ogni responsabilità in caso di irreperibilità e con impegno a comunicare tempestivamente eventuale variazioni dell'indirizzo;
- ☐ Di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/1993, per quanto attiene lo svolgimento degli adempimenti inerenti la procedura in questione;
- ☐ Di non aver riportato condanne passate in giudicato per incendi di boschi e/o terreni cespugliati a chiunque appartenenti e per reati contro il patrimonio;
- ☐ di non essere stato sottoposto ai provvedimenti ed alle misure di prevenzione previste dal D.Lvo 159/2011 recante "Codice delle Leggi Antimafia e delle misure di prevenzione nonché nuove disposizioni in materia antimafia a norma dell'art. 1e 2 della Legge 13.08.2010 n.136;
- ☐ Di essere in regola con il pagamento degli importi dovuti per l'assegnazione in fida pascolo dei terreni gravati da uso civico relativi agli anni passati;
- ☐ Che ai sensi del D.Lvo 196 del 30.06.2003 e s.m.i. di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali;

ALLEGA

- *copia del registro di stalla aggiornato, rilasciato dal Servizio dell'Anagrafe Bovina per l'individuazione dei contrassegni auricolari dei capi adulti fidati;*
- *copia di tutte le certificazioni sanitarie obbligatorie ai sensi di legge in materia di polizia veterinaria ed in particolare del certificato veterinario rilasciato dalla A.S.L. di appartenenza da cui si evince che i capi da avviare al pascolo e l'allevamento da cui provengono sono indenni da malattie infettive o negative da prove serologiche;*
- *copia del documento di identità del richiedente*
- *eventuale originale o copia conforme all'originale della procura.*
- *Visura camerale della ditta.*

Luogo e data, _____

FIRMA

Spett.le COMUNE DI MICIGLIANO
Via S. Biagio n.1
02010 MICIGLIANO (RI)

Oggetto: Modulo da allegare all'offerta tecnica

IL SOTTOSCRITTO _____
NATO A _____ IL _____
IN QUALITÀ DI _____
DELL'IMPRESA _____
CON SEDE LEGALE IN _____

P. IVA / C.F. : _____
CODICE AZIANDALE N.

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/00, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

D I C H I A R A

- ☐ Di essere titolare di azienda agricola biologica (Reg. UE 1804/99);
- ☐ Di essere giovane agricoltore;
- ☐ Di essere imprenditrice donna;

IN FEDE

Al COMUNE DI MICIGLIANO
Via San Biagio 1
02010 MICIGLIANO (RI)

OGGETTO: asta pubblica per la locazione dello stazzo comunale e terreni annessi – OFFERTA ECONOMICA

in relazione al bando per la locazione dello stazzo comunale e terreni annessi sito in Località Pozzi del Comune di Micigliano

IL SOTTOSCRITTO _____
NATO A _____ IL _____
IN QUALITÀ DI _____
DELL'IMPRESA _____
CON SEDE LEGALE IN _____

P. IVA / C.F. : _____
CODICE AZIANDALE N.

OFFRE

Il seguente importo: € annuo
(in lettere.....)

FIRMA

ALLEGA
copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.
Luogo e data, _____